

# **Zasady rekrutacji do Oddziału Przedszkolnego przy Szkole Podstawowej nr 2 im. Żołnierzy z Monte Cassino w Polanicy – Zdroju na rok szkolny 2020/2021**

**Zasady prowadzenia postępowania rekrutacyjnego** do oddziałów przedszkolnych na rok szkolny 2020/2021 zostały przygotowane w oparciu o zapisy ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 z późn. zm.) oraz Zarządzenia nr 5/2020 Burmistrza Miasta Polanicy – Zdroju z dnia 28 stycznia 2020 w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2020/2021 do przedszkola, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i klas I szkoły podstawowej.

**Dzieci sześciolatnie** (urodzone w 2014 roku) obowiązane są odbyć roczne przygotowanie przedszkolne w przedszkolu, oddziale przedszkolnym zorganizowanym w szkole podstawowej lub innej formie wychowania przedszkolnego. Obowiązek ten rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat. Dziecko sześciolatnie, na wniosek rodziców, może rozpocząć naukę w klasie I szkoły podstawowej.

1. Włączenie się w rekrutację musi nastąpić pomiędzy datą rozpoczęcia etapu składania wniosków o przyjęcie, a datą zakończenia tego etapu **tj. od 2 do 31 marca 2020 r.** , jednak:
  - data i godzina złożenia wniosku w przedszkolu/szkole,
  - data i godzina zatwierdzenia wniosku**nie mają wpływu** na kolejność przyjęć dzieci.

## **2. Informacje ogólne**

- **W postępowaniu rekrutacyjnym biorą udział zamieszkałe w Polanicy - Zdroju:**
  - dzieci -6 letnie (urodzone w roku 2014),  
*oraz*
  - dzieci, którym odroczone obowiązek szkolny
- Rodzice dzieci zamieszkałych poza Polanicą - Zdrojem mogą ubiegać się o przyjęcie dziecka, jeżeli szkoła będzie dysponowała wolnymi miejscami.
- Postępowanie rekrutacyjne prowadzi komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.
- Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest w terminach określonych w harmonogramie.

## **3. Prowadzenie postępowania rekrutacyjnego**

- Postępowanie rekrutacyjne na wolne miejsca prowadzi się na wniosek rodziców dziecka.
- Rodzice, którzy korzystają z komputera i Internetu:
  - drukują wniosek i po wypełnieniu i podpisaniu, składają go w sekretariacie szkoły.

- Rodzice, którzy nie korzystają z komputera i Internetu:
  - pobierają wniosek w szkole, po wypełnieniu i podpisaniu przez oboje rodziców składają w sekretariacie szkoły.
- Podpisy obojga rodziców dziecka są potwierdzeniem zgodności informacji zawartych we wniosku ze stanem faktycznym.
- **Do wniosku o przyjęcie należy dołączyć dokumenty/oświadczenia potwierdzające spełnianie kryteriów.**
- Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia” (art. 150 ust. 6 ustawy Prawo oświatowe).
- Wniosek o przyjęcie dziecka rozpatruje komisja rekrutacyjna.
- Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może:
  - żądać od rodziców przedstawienia dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach (przewodniczący wyznacza termin przedstawienia dokumentów),
- W przypadku braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniu, komisja rekrutacyjna, rozpatrując wniosek, nie uwzględnia kryterium, którego spełnianie nie zostało potwierdzone.
- Na podstawie spełnianych przez kandydata kryteriów kwalifikacyjnych komisja ustala kolejność przyjęć:
  - w przypadku liczby kandydatów większej niż liczba wolnych miejsc na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie kryteria określone w art. 131 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe, tzw. kryteria ustawowe,
- Wyniki postępowania rekrutacyjnego komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości w formie listy dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przyjęcia.
- Komisja rekrutacyjna przyjmuje dziecko do przedszkola/szkoły, jeżeli zostało zakwalifikowane do przyjęcia i rodzice nie poinformowali o zmianie woli zapisu i podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły.

#### **UWAGA!**

**Składanie wniosków odbywa się w terminach określonych w *harmonogramie rekrutacji*, tj. od 2 do 31 marca 2020 r.**