

**REGULAMIN KONKURSU OFERT
NA DZIERŻAWĘ POMIESZCZEŃ I WYPOSAŻENIA ORAZ PROWADZENIE
STOŁÓWKI W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 2 IM. ŻOŁNIERZY Z MONTE
CASSINO W POLANICY-ZDROJU Z MOŻLIWOŚCIĄ ŚWIADCZENIA USŁUG
GASTRONOMICZNYCH DLA LUDNOŚCI**

Konkurs ogłoszono: na stronie internetowej szkoły: www.sp2.com.pl, na stronie www.bip.polanica.pl oraz na tablicach ogłoszeń Urzędu Miejskiego.

Część I. Informacje ogólne.

1. Informacje o zamawiającym i przedmiocie konkursu.

1.1 Zamawiający:

Szkoła Podstawowa nr 2 im. Żołnierzy z Monte Cassino

57-320 Polanica-Zdrój

Al. Wojska Polskiego 23

Tel. 74 868 1427, fax. 74 868 2040

1.2 Zamawiający ogłasza konkurs ofert na:

„Dzierżawę pomieszczeń i wyposażenia oraz prowadzenie stołówki w Szkole Podstawowej nr 2 im. Żołnierzy z Monte Cassino w Polanicy-Zdroju z możliwością świadczenia usług gastronomicznych dla ludności” .

2. Przedmiot konkursu

2.1 Po wynajęciu od szkoły pomieszczeń stołówki Oferent zobowiązany będzie do prowadzenia stołówki na następujących zasadach:

- codzienne przygotowanie (zgodnie z normami żywieniowymi) i wydawanie obiadów dla uczniów i pracowników Szkoły Podstawowej w godz. od 11.30 do 13.30 (orientacyjna ilość obecnie codziennie wydawanych obiadów – około 150 szt.) z wyłączeniem dni wolnych od nauki.
- udostępnienie stołówki na zorganizowanie szkolnych imprez okolicznościowych,
- zabezpieczenie obsługi gastronomicznej podczas szkolnych uroczystości okolicznościowych, obozów sportowych, kolonii,
- utrzymanie czystości i porządku na terenie stołówki i kuchni zgodnie z wymogami odpowiednich służb,
- zakup i stosowanie oddzielnych pojemników na odpady gastronomiczne, utrzymanie czystości / sprzątanie i dezynfekcja/ pomieszczenia z kontenerami na

nieczystości,

- doposażenie na własny koszt wynajętego pomieszczenia w urządzenia i naczynia niezbędne do prowadzenia działalności gospodarczej (urządzenia te pozostają przez okres trwania umowy i po jej wygaśnięciu własnością Oferenta),
- na własny koszt Oferent będzie przeprowadzał konserwacje, remonty bieżące i kapitalne urządzeń wydierżawionych z częstotliwością zgodną z technologią użytkowania tych urządzeń,
- miesięczny czynsz za najem stołówki i dzierżawę urządzeń

2.2 Łączna powierzchnia stołówki wraz z pomieszczeniami pomocniczymi wynosi 336 m².

Zestawienie pomieszczeń objętych powyższym zakresem usług zawarte jest w załączniku nr 1 do Regulaminu.

Szczegółowy wykaz sprzętu i wyposażenia znajdującego się w wynajmowanych pomieszczeniach zawarty jest w załączniku nr 2 do Regulaminu.

2.3 Oferent będzie ponosić poza **czynszem koszty opłat eksploatacyjnych** takich jak: energia elektryczna, woda, ogrzewanie pomieszczeń, wywóz nieczystości.

Należności dotyczące w/w opłat Oferent reguluje Szkole Podstawowej nr 2 im. Żołnierzy z Monte Cassino (energia elektryczna, woda, ogrzewanie). Wywóz nieczystości bezpośrednio u wykonawcy usługi.

Oferent ponosi także koszty związane z opłatą podatku od nieruchomości.

2.4 Oferent obowiązany jest do ustalenia ceny obiadów dla dzieci na okres każdego roku szkolnego do dnia 31 sierpnia, po uzyskaniu akceptacji dyrektora placówki na piśmie.

Brak powyższej akceptacji jest podstawą rozwiązania umowy.



Część II Termin realizacji umowy:

Wymagany termin realizacji umowy – od 01.09.2020 r. na czas nieokreślony z możliwością wypowiedzenia umowy z trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia

Część III Opis sposobu przygotowania oferty:

3. Dokumenty składające się na ofertę.

Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:

- 1. wypełniony formularz ofertowy/ druk w załączeniu / ,**
- 2. dokumenty uwiarygodniające Oferenta stosownie do pkt.7 niniejszych warunków.**

4. Postać oferty.

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Oferenci zobowiązani są przedstawić ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszych warunkach konkursu.
3. Oferent wyliczy wartość oferty na podstawie dostarczonych przez Zamawiającego danych. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania Oferentów. Wizji lokalnej Oferenci dokonają indywidualnie.

5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby/ uprawnioną do występowania w imieniu Oferenta.

6. Wszystkie strony ofert, w kolejności wskazanej w formularzu ofertowym, powinny być spięte. Każda strona powinna być opatrzona kolejnym numerem. Poprawki lub zmiany w ofercie powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej.

7. Oferta sporządzona przez Oferenta musi zawierać:

a/ propozycję średniej dziennej ceny za obiad. Cena obiadu obejmować musi wszystkie koszty związane z jego przygotowaniem.

b/ propozycję dotyczącą wysokości czynszu za okresy miesięczne z tytułu najmu oraz dzierżawy pomieszczeń i wyposażenia stołówki.

c/ propozycje prowadzenia działalności usług komercyjnych dla ludności w dzierżawionych pomieszczeniach / z wyłączeniem imprez okolicznościowych z alkoholem /.

8. Opakowanie i oznakowanie ofert.

Oferty należy składać w nieprzezroczystych i zamkniętych kopertach lub opakowaniach.

Koperta powinna być zaadresowana do Zamawiającego na adres:

Szkoła Podstawowa nr 2 im. Żołnierzy z Monte Cassino

57-320 Polanica-Zdrój

al. Wojska Polskiego 23

oraz następująco oznakowana:

Oferta konkursowa:

„Dzierżawa pomieszczeń i wyposażenia oraz prowadzenie stołówki w Szkole Podstawowej nr 2 im. Żołnierzy z Monte Cassino w Polanicy-Zdroju z możliwością świadczenia usług gastronomicznych dla ludności”

„Nie otwierać przed: godziną 14.00 21 sierpnia 2020 r.

Koperta powinna być ponadto opatrzona nazwą i dokładnym adresem oferenta.

Część IV. Warunki wymagane od wykonawców i dokumenty uwiarygodniające.

9. Warunki wymagane od wykonawców uczestniczących w konkursie.

Oferent musi spełnić następujące warunki:

- posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności,
- posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonania zamówienia,
- znajdować się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- zobowiązanie, że przygotowania posiłków dla uczniów nie będzie powierzać innemu podmiotowi bez zgody zamawiającego.

Dokumenty, o których mowa mogą być przedstawione w formie oryginału albo poświadczonych za zgodność z oryginałem kserokopii.

Część V. Kryteria oceny oferty.

10. Jako kryterium wyboru oferty przyjmuje się kryterium najkorzystniejszego bilansu następujących elementów:



- propozycja Oferenta – najniższa cena / brutto/ za przygotowanie jednego obiadu dla uczniów,
- propozycja wysokości czynszu za najem stołówki i dzierżawę urządzeń/ netto/ za okresy miesięczne.

Współczynniki wag do w/w kryteriów wynoszą:

- propozycja Oferenta dot. ceny za przygotowanie jednego obiadu – **50%**,
- wysokość czynszu za najem stołówki i dzierżawę urządzeń - **50%**.

Część VI. Warunki umowy na wykonanie zamówienia.

11. Szczegółowe warunki umowy będą określone w przyszłej umowie z wybranym oferentem.

Część VII. Termin i miejsce składania ofert.

12. Oferty muszą być złożone na adres podany w ogłoszeniu o konkursie nie później niż do 21 sierpnia 2020 r. **do godz. 14.00 w sekretariacie Szkoły Podstawowej nr 2 im. Żołnierzy z Monte Cassino w Polanicy-Zdroju.**

Oferty złożone po wyżej podanym terminie będą zwrócone oferentowi bez rozpatrzenia i bez otwierania. Potwierdzeniem złożenia oferty będzie oznakowanie jej podczas składania w sekretariacie szkoły, polegające na odnotowaniu na kopercie terminu jej złożenia (dzień, godzina).

Część VIII. Tryb udzielania wyjaśnień warunków konkursu.

13. Tryb udzielania wyjaśnień na temat dokumentów konkursowych.

Szczegółowe informacje udzielane są zainteresowanym w sekretariacie szkoły w godz. 9.00 - 12.00 lub pod nr tel. 74 8681427

Każdy Oferent ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści dokumentów konkursowych w terminie nie później niż 3 dni przed upływem terminu składania ofert.

Pytania oferentów oraz odpowiedzi zamawiającego muszą być sformułowane na piśmie.

14. Nie przewiduje się zorganizowanego spotkania z Oferentami.

Wizji lokalnej dokona Oferent indywidualnie, po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu terminu z Dyrekcją Szkoły.

15. Osobą upoważnioną do kontaktowania się z Oferentami jest Dyrektor Szkoły – Pan Dariusz Kłonowski.

Część IX. Miejsce, termin i tryb otwarcia ofert, informacje na temat Oferenta.

16. Otwarcie ofert

Komisyjne otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **21 sierpnia** o godz. **14.30** w sekretariacie szkoły.

17. Informacje na temat Oferenta i ceny ofert.

Po otwarciu każdej koperty zostanie podana do wiadomości zebranych nazwa Oferenta wraz z proponowaną ceną za poszczególne składniki przedmiotu oferty.

Formalną przyczyną nieważności oferty będzie wystąpienie choćby jednego z poniższych uchybień:

- oferta wpłynęła od wykonawcy, który nie może brać udziału w przetargu,
- nie została zachowana prawidłowa forma ofert,
- oferta została złożona po terminie składania ofert,
- oferty, które nadeszły pocztą w kopertach uszkodzonych lub nie zamkniętych będą traktowane jako odtajnione i zwrócone Oferentom bez rozpatrzenia,
- brak któregokolwiek z dokumentów wymienionych w pkt.7 regulaminu jako wymagane składniki oferty,
- Oferent nie złożył wymaganych oświadczeń,
- Oferent nie spełnił innych wymagań określonych w regulaminie

Po otwarciu ofert zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Oferenta do złożenia ewentualnych dodatkowych wyjaśnień odnośnie złożonych ofert.

Oferenci pozostają związani złożoną przez siebie ofertą przez 30 dni od upływu terminu składania ofert.

Część X. Tryb ogłoszenia wyników w konkursie, tryb zawarcia umowy.

18. Wyboru oferenta dokona komisja konkursowa.

19. Komisja dokona analizy złożonych ofert, wspólnie dokonując weryfikacji zgodnie z ustalonymi w regulaminie kryteriami i wybierze ofertę, która jest najkorzystniejsza.

20. Ogłoszenie wyników konkursu.

Wyniki konkursu zostaną ogłoszone niezwłocznie po jego zakończeniu przez wywieszenie na tablicach ogłoszeniowych Urzędu Miejskiego, na stronie www.bip.polanica.pl oraz na stronie internetowej szkoły www.sp2.com.pl wskazując osobę/ firmę (nazwę i jej siedzibę), której ofertę wybrano oraz cenę.

21. Zawarcie umowy.



W terminie wskazanym w piśmie akceptującym, wybrany Oferent powinien przybyć
we wskazane przez zamawiającego miejsce w celu podpisania umowy.

Zatwierdzono dnia *12.08.2020*

DYREKTOR

Szkoły Podstawowej nr 2 im. Żołnierzy z Monte Cassino

Dariusz Kłonowski

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 2
im. Żołnierzy z Monte Cassino
57-320 Polanica Zdrój, ul. Wojska Polskiego 23
tel. (074) 8681-427, fax (074) 8682-040
DYREKTOR (074) 8 682-698
NIP 883-10-80-810 REGON 000691518

DYREKTOR SZKOŁY

Dariusz Kłonowski
mgr Dariusz Kłonowski