

PROCEDURA ORGANIZACJI I FUNKCJONOWANIA SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 2 W POLANICY-ZDROJU W OKRESIE EPIDEMII COVID-19

Podstawa prawna: Wytyczne GIS, Ministra Zdrowia, Ministerstwa Edukacji

I. OGÓLNE ZASADY:

1. Przywrócenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych uczniów klas I - III w Szkole Podstawowej nr 2 w Polanicy-Zdroju nastąpi 25 maja 2020 r.
2. Dyrektor szkoły poprzez stronę internetową szkoły określi dyspozycyjność placówki, ilość grup i maksymalną liczbę dzieci objętych opieką.
3. Do szkoły w pierwszej kolejności przyjmowane są te dzieci, których rodzice nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką w domu.
4. Rodzic, który chce przyprowadzić dziecko do szkoły, musi wcześniej powiadomić o tym dyrektora i dostarczyć poprzez e-maila lub wrzucić do skrzynki znajdującej się na drzwiach wejściowych oddziałów przedszkolnych SP2 wymagane oświadczenia (załącznik nr 1).
5. Aby zapewnić dziecku odpowiednią opiekę, rodzic zobowiązany jest do przekazywania dyrektorowi istotnych informacji o stanie zdrowia swojego dziecka. Nie należy posyłać dziecka do szkoły, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
6. Dziecko posyłane do szkoły powinno być zdrowe – bez objawów chorobowych.
7. Dziecko jest przyprowadzane lub odbierane ze szkoły tylko przez jednego rodzica.
8. Szkoła jest czynna w godz. od 7.00 do 16.00. Przyjmowanie dzieci odbywać się będzie do godz. 8.00. Przed wejściem do szkoły rodzic i dziecko będą mieli dokonany pomiar temperatury ciała. Podwyższona temperatura u dziecka lub rodzica, eliminuje przyjęcie dziecka do placówki.
9. Pracownik może także odmówić przyjęcia dziecka do szkoły wtedy, gdy zauważy oznaki infekcji.
10. Rodzic przed drzwiami do szkoły ustawia się w miejscu do tego wyznaczonym z zachowaniem określonych odległości.
11. W przypadku przybycia o jednakowym czasie innych rodziców, należy zachować dystans społeczny w stosunku do pracowników szkoły, jak i innych dzieci i ich rodziców, wynoszący minimum 2 m.
12. Dziecko, musi mieć zapewnioną indywidualną osłonę ust i nosa w drodze do i ze szkoły.

II. PRZYPROWADZANIE I ODBIERANIE DZIECKA

1. Rodzic zobowiązany jest do przyprowadzania i odbierania dziecka w rękawiczkach i maseczce ochronnej. Maseczkę ochronną dziecka rodzic zabiera po oddaniu dziecka.
2. Wejście do szkoły koordynuje osoba wyznaczona przez dyrektora. Rodzic dzwoni do szkoły dzwonkiem wejściowym – wtedy dochodzi osoba koordynująca i otwiera drzwi, dokonuje pomiaru temperatury.
3. Rodzice nie wchodzą do szkoły, dziecko po pomiarze temperatury odbierane jest przez pracownika obsługi i doprowadzane do szatni a następnie kieruje dziecko do łazienki w celu umycia rąk.

4. Przy odbieraniu dziecka, rodzic przekazuje w drzwiach pracownikowi koordynującemu nazwisko i imię dziecka, po sprawdzeniu upoważnienia do odbioru, dziecko przebrane w ubiór wyjściowy zostaje przekazane rodzicowi.
5. Jeżeli w czasie odbioru dziecka grupa będzie przebywała na szkolnym placu zabaw, na drzwiach wejściowych zostanie umieszczona odpowiednia informacja dla rodziców.
6. W zaistniałej sytuacji odbiór dziecka odbędzie się przy wejściu na plac zabaw obok budynku szkoły z zachowaniem określonych odległości.
7. Rodzic po odebraniu dziecka jest zobowiązany opuścić teren szkoły.
8. Zgodnie z zaleceniami Ministra Zdrowia na zewnątrz przedszkola obowiązują zasady wynikające z wytycznych ministerstwa w sprawie COVID – 19.

III. ZASADY POBYTU DZIECI

1. Jedna grupa dzieci przebywa w wyznaczonej i stałej sali, o określonym czasie funkcjonowania.
2. Liczebność grupy wynosi 12 dzieci, w sytuacjach wyjątkowych za zgodą organu prowadzącego może być zwiększona o 2 dzieci, z zachowaniem zasady minimalnej przestrzeni do wypoczynku, zabawy i zajęć dla dzieci w sali, nie mniejsza niż 4 m² na dziecko i każdego opiekuna.
3. Dziecko do szkoły nie może przynosić niepotrzebnych przedmiotów czy zabawek/pluszaków.
4. Co najmniej raz na godzinę sala powinna być wietrzona i prowadzona gimnastyka przy otwartych oknach.
5. Przedmioty i sprzęty w szkole należy utrzymywać w czystości ze szczególnym uwzględnieniem dezynfekowania powierzchni dotykowych: zabawek, przyborów sportowych, poręczy, klamek, uchwytów, oparcz krzesełek, blatów stołów, parapetów, ciągów komunikacyjnych, itp.
6. W sali odległości pomiędzy stanowiskami dla uczniów powinny wynosić min. 1,5 m (1 uczeń – 1 ławka szkolna).
7. Uczeń posiada własne przybory, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
8. W sali gimnastycznej mogą przebywać dwie grupy uczniów¹. Po każdym zajęciach używany sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte lub zdezynfekowane.
9. Dzieci pod nadzorem nauczycieli mogą korzystać z istniejącego na terenie szkoły placu zabaw, na którym wyznaczone zostaną sektory do przebywania poszczególnych grup.
10. Nauczyciel organizuje przerwy dla swojej grupy, w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż po 45 min. Grupa spędza przerwy pod nadzorem nauczyciela.
11. Sprzęt na placu zabaw musi być regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany, przez osobę sprawującą dyżur w danym dniu na placu.
12. W przypadku braku możliwości zapewnienia codziennej dezynfekcji urządzeń na placu zabaw, zostanie on oznaczony taśmą i odpowiednio zabezpieczony przed użytkowaniem.
13. Podczas pobytu w szkole nie będą organizowane dzieciom wyjścia poza placówkę, spacer, wycieczki.

¹ Jednak nie więcej niż liczba uczniów określona zgodnie z § 7 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 3 kwietnia 2019 r. w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół (Dz.U. z 2019 r. poz. 639).

14. Nauczyciel szczególną uwagę będzie zwracał, aby dzieci często myły ręce, w tym: przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu.

IV. INFORMACJE DODATKOWE

1. Rodzic nie może wchodzić do szkoły ze względu na konieczność zachowania wzmoczonych procedur higienicznych i utrzymania czystości w placówce.
2. Wszelkie informacje o dziecku przekazuje pracownik odprowadzający dziecko.
3. W razie wystąpienia objawów jakiegokolwiek infekcji w postaci kataru, kaszlu, gorączki dziecko zostanie umieszczone w izolatorium (wydzielone pomieszczenie) a rodzic zostaje poinformowany telefonicznie w celu niezwłocznego odebrania dziecka ze szkoły.
4. Wszystkie szczegółowe informacje, procedury i wzory oświadczeń, będą dostępne dla rodziców na stronie internetowej szkoły www.sp2.com.pl
5. W przypadku zakażenia koronawirusem, szkoła będzie postępować zgodnie z wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego.

Dariusz Kłonowski

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 2 w Polanicy-Zdroju

Procedura wchodzi w życie z dniem 25.05.2020

Do niniejszej procedury dołączone są następujące załączniki:

Załącznik 1 – oświadczenia rodziców

