

PROCEDURA ORGANIZACJI I FUNKCJONOWANIA ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 2 W POLANICY-ZDROJU W OKRESIE EPIDEMII COVID-19

Podstawa prawna: Wytyczne GIS oraz Ministra Zdrowia

I. OGÓLNE ZASADY:

1. Otwarcie Oddziałów Przedszkolnych przy Szkole Podstawowej nr 2 prowadzonych w Polanicy-Zdroju nastąpi 25 maja 2020 r.
2. Dyrektor szkoły poprzez stronę internetową szkoły określi dyspozycyjność placówki, ilość grup i maksymalną liczbę dzieci objętych opieką.
3. Do przedszkola w pierwszej kolejności przyjmowane są te dzieci, których rodzice nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką w domu, w tym szczególnie: dzieci pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw produkcyjnych, realizujący zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
4. Rodzic, który chce przyprowadzić dziecko do przedszkola, musi wcześniej powiadomić o tym dyrektora i dostarczyć poprzez e-maila wymagane oświadczenia (załącznik nr 1).
5. Aby zapewnić dziecku odpowiednią opiekę, rodzic zobowiązany jest do przekazywania dyrektorowi istotnych informacji o stanie zdrowia swojego dziecka. Nie należy posyłać dziecka do przedszkola, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
6. Dziecko posyłane do przedszkola powinno być zdrowe – bez objawów chorobowych.
7. Dziecko jest przyprowadzane lub odbierane z przedszkola tylko przez jednego rodzica.
8. Przedszkole jest czynne w godz. od 7.00 do 16.00. Przyjmowanie dzieci odbywać się będzie do godz. 8.00. Przed wejściem do przedszkola rodzic i dziecko będą mieli dokonany pomiar temperatury ciała. Podwyższona temperatura u dziecka lub rodzica, eliminuje przyjęcie dziecka do placówki.
9. Pracownik może także odmówić przyjęcia dziecka do przedszkola wtedy, gdy zauważy oznaki infekcji.
10. Rodzic przed drzwiami do przedszkola ustawia się w miejscu do tego wyznaczonym z zachowaniem określonych odległości.
11. W przypadku przybycia o jednakowym czasie innych rodziców, należy zachować dystans społeczny w stosunku do pracowników przedszkola, jak i innych dzieci i ich rodziców, wynoszący minimum 2 m.
12. Dziecko, musi mieć zapewnioną indywidualną osłonę ust i nosa w drodze do i z przedszkola.

II. PRZYPROWADZANIE I ODBIERANIE DZIECKA

1. Rodzic zobowiązany jest do przyprowadzania i odbierania dziecka w rękawiczkach i maseczce ochronnej. Maseczkę ochronną dziecka rodzic zabiera po oddaniu dziecka.

2. Wejście do przedszkola koordynuje osoba wyznaczona przez dyrektora. Rodzic dzwoni do przedszkola dzwonkiem wejściowym – wtedy dochodzi osoba koordynująca i otwiera drzwi, dokonuje pomiaru temperatury.
3. Rodzice nie wchodzi do przedszkola, dziecko po pomiarze temperatury odbierane jest przez pracownika obsługi i doprowadzane do szatni, nauczyciel pomaga dziecku w samoobsłudze a następnie kieruje dziecko do łazienki w celu umycia rąk.
4. Przy odbieraniu dziecka, rodzic przekazuje w drzwiach pracownikowi koordynującemu nazwisko i imię dziecka, po sprawdzeniu upoważnienia do odbioru, dziecko przebrane w ubiór wyjściowy zostaje przekazane rodzicowi.
5. Jeżeli w czasie odbioru dziecka grupa będzie przebywała na przedszkolnym placu zabaw, na drzwiach wejściowych do przedszkola zostanie umieszczona odpowiednia informacja dla rodziców.
6. W zaistniałej sytuacji odbiór dziecka odbędzie się przy wejściu na plac zabaw obok budynku przedszkola z zachowaniem określonych odległości.
7. Rodzic po odebraniu dziecka jest zobowiązany opuścić teren przedszkola.
8. Zgodnie z zaleceniami Ministra Zdrowia na zewnątrz przedszkola obowiązują zasady wynikające z wytycznych ministerstwa w sprawie COVID – 19.

III. ZASADY POBYTU DZIECI

1. Jedna grupa dzieci przebywa w wyznaczonej i stałej sali, o określonym czasie funkcjonowania.
2. Do grupy przyporządkowani są ci sami opiekunowie.
3. Liczebność grupy wynosi 12 dzieci, w sytuacjach wyjątkowych za zgodą organu prowadzącego może być zwiększona o 2 dzieci, z zachowaniem zasady minimalnej przestrzeni do wypoczynku, zabawy i zajęć dla dzieci w sali, nie mniejsza niż 4 m² na dziecko i każdego opiekuna.
4. Dziecko do przedszkola nie może przynosić niepotrzebnych przedmiotów czy zabawek/pluszaków.
5. Co najmniej raz na godzinę sala powinna być wietrzona i prowadzona gimnastyka przy otwartych oknach.
6. Przedmioty i sprzęty w przedszkolu należy utrzymywać w czystości ze szczególnym uwzględnieniem dezynfekowania powierzchni dotykowych: zabawek, przyborów sportowych, poręczy, klamek, uchwytów, oparcz krzesełek, blatów stołów, parapetów, ciągów komunikacyjnych, itp.
7. Dziecko będzie miało ograniczoną możliwość korzystania z zabawek. Z sali usunięte zostaną przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować, np. pluszaki, poduszki, zabawki materiałowe, drobne klocki, itp.
8. Dzieci pod nadzorem nauczycieli mogą korzystać z istniejącego na terenie przedszkola placu zabaw, na którym wyznaczone zostaną sektory do przebywania poszczególnych grup.
9. Sprzęt na placu zabaw musi być regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany, przez osobę sprawującą dyżur w danym dniu na placu.
10. W przypadku braku możliwości zapewnienia codziennej dezynfekcji urządzeń na placu zabaw, zostanie on oznaczony taśmą i odpowiednio zabezpieczony przed użytkowaniem.
11. Podczas pobytu w przedszkolu nie będą organizowane dzieciom wyjścia poza placówkę, spacer, wycieczki.
12. Nauczyciel szczególną uwagę będzie zwracał, aby dzieci często myły ręce, w tym: przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu.

IV. INFORMACJE DODATKOWE

1. Rodzic nie może wchodzić do przedszkola ze względu na konieczność zachowania wzmożonych procedur higienicznych i utrzymania czystości w placówce.
2. Wszelkie informacje o dziecku przekazuje pracownik odprowadzający dziecko.
3. W razie wystąpienia objawów jakiegokolwiek infekcji w postaci kataru, kaszlu, gorączki dziecko zostanie umieszczone w izolatorium (wydzielone pomieszczenie) a rodzic zostaje poinformowany telefonicznie w celu niezwłocznego odebrania dziecka z przedszkola.
4. Wszystkie szczegółowe informacje, procedury i wzory oświadczeń, będą dostępne dla rodziców na stronie internetowej szkoły www.sp2.com.pl
5. W przypadku zakażenia koronawirusem, przedszkole będzie postępować zgodnie z wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego.

Dariusz Kłonowski

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 2 w Polanicy-Zdroju

Procedura wchodzi w życie z dniem 25.05.2020

Do niniejszej procedury dołączone są następujące załączniki:

Załącznik 1 – oświadczenia rodziców